

AL _____ (Comando/Ufficio/U.R.P./NuRP)

00000 – XXXX (XX)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

(art.25 legge 241/1990 e art. 6 del D.P.R. 184/2006)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente in _____ C.a.p. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

Indirizzo P.E.C. _____ in possesso di _____

n. _____ rilasciato/a da _____ in data _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in qualità di

☐ Interessato

☐ Rappresentante

chiede

☐	☐ rilascio di copia semplice	☐
di prendere	☐ l'invio di copia informatica a mezzo P.E.C.	rilascio
visione	☐ rilascio di copia informatica su CD/DVD da me fornito	di copia conforme ¹

del/i seguente documento/i:

per i seguenti motivi:

impegnandosi a pagare, in relazione al numero di documenti richiesti: il costo dei “diritti di ricerca e visura”, di fotocoproduzione, di imposta di bollo²;

desidera ricevere eventuali comunicazioni al seguente recapito:

Il sottoscritto dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data _____	Il richiedente _____
-----------------------	--------------------------------

L'istanza, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento verrà inserita nel fascicolo. La stessa istanza può essere inviata anche per fax o per via telematica (in tal caso con la sottoscrizione mediante firma digitale o previa identificazione con l'uso della carta di identità elettronica/carta nazionale dei servizi o con posta elettronica certificata - P.E.C.).

¹ In questo caso è necessario assolvere il pagamento dell'imposta di bollo mediante applicazione sulla presente istanza di una marca da € 16,00, così come previsto dall'art. 3 della tabella annessa al D.P.R. n. 642 del 26 ottobre 1972 e dall'art. 7-bis, co. 3 del D.L. 43/2013;

² Circolare n. 403/7-1-2009 in data 3 agosto 2013 del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri – V Reparto – SM - Ufficio Relazioni con il Pubblico disponibile sul Portale internet www.carabinieri.it (area “Il Cittadino>Informazioni>U.R.P.”).

costi	Richiesta di accesso con estrazione di copia conforme all'originale	Richiesta di accesso con estrazione di copia semplice	Richiesta di accesso con estrazione di copia dematerializzata con trasferimento telematico (PEC o CD / DVD)
Imposta di bollo	€ 16,00* (per ogni n. 4 pagine o frazione)		
Costo di riproduzione	€ 0,26 (per ogni 2 pagine o frazione)	€ 0,26 (per ogni 2 pagine o frazione)	
Diritti di Ricerca e Visura	€ 0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)	€ 0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)	€ 0,50 (per ogni 4 pagine o frazione)

* L'IMPORTO È STATO COSÌ RIDETERMINATO DALL'ART. 7BIS, CO.3 DEL D.L. 43/2013, INTRODOTTO DALLA LEGGE DI CONV. N. 71/2013, IN VIGORE DAL 26 GIUGNO 2013.